

Szkola Podstawowa
im. Henryka Sienkiewicza
w Grojcu



**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
W GROJCU
z dnia 13 wrzesień 2022 r.**

Zgodnie z art.83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730.)
ze zmianami stan prawny 02 września 2022 r.

rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa
wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb
przeprowadzania wyborów do rad klasowych i przedstawicieli rad
klasowych do rady rodziców Szkoły Podstawowej im. Henryka
Sienkiewicza w Grojcu

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700 i 1730)*
- 2) *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 1762) - art. 9c ust. 5a, ust. 5b, art. 9f ust. 2.*
- 3) *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)*

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole –należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu,
- 2) Statucie –należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) Dyrektorze –należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4) Radzie –należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
- 5) Rada Oddziałowa –należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6) Zebraniu Klasowym –należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku –należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- 8) Prezydium –należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej –należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach –należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu –należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA RADY

§ 2

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grojcu. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;

2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;

3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;

4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;

5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;

6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§ 3

Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i Rad Oddziałowych

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (opiekunowie prawni) uczniów danej klasy. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
4. Kandydaci mogą być zgłaszani w dowolny sposób przez innych rodziców, przez nauczyciela, można zgłosić się samemu.
5. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. Rada Oddziałowa składa się z trzech rodziców uczniów danego oddziału:
 - przewodniczący,
 - zastępca,
 - skarbnik.
4. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden od 01.09 roku wyboru do 31.08 roku następnego.

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawiciela do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawiciel do Rady Rodziców może być wybrany spośród członków Rady Oddziałowej Rodziców lub może to być osoba spoza Rady Oddziałowej Rodziców.
3. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory poprzedzone są wyborem Komisji Skrutacyjnej powołanej na okoliczność wyboru przedstawiciela do Rady Rodziców. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące na przedstawiciela do Rady Rodziców.
6. Komisja Skrutacyjna po podliczeniu głosów ogłasza wyniki – podaje nazwisko przedstawiciela do Rady Rodziców, czyli kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. Członkowie Komisji Skrutacyjnej sporządzają i podpisują protokół z wyborów i oddają go wychowawcy klasy.
8. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z klasy wskazanym przez Zebranie Klasowe, którego obowiązkiem jest uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców.
9. Członek Rady Rodziców może upoważnić do zastępowania go na zebraniach Rady Rodziców innego rodzica spośród rodziców uczniów klasy, która go wybrała. Obecność zastępcy na zebraniu jest traktowana jako obecność danego członka Rady Rodziców na jej zebraniu.
10. W przypadku kolejnej dwukrotnej nieobecności danego rodzica na zebraniu Rady Rodziców, Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców ma prawo odwołać tego rodzica. W takim przypadku informuje on o wygaśnięciu mandatu danego rodzica oraz wychowawcę danej klasy, którą reprezentował rodzic. W takim przypadku konieczne jest wybranie nowego przedstawiciela klasy do Rady Rodziców.

11. Każdy członek Rady Rodziców i jej organów ma prawo zrezygnować z pełnienia funkcji, przekazując pisemną rezygnację na ręce Prezydium. W przypadku członka Prezydium obowiązuje zachowanie miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

12. W okresie wypowiedzenia Przewodniczącego pozostaje on do dyspozycji Prezydium, lecz nie pełni funkcji przewodniczącego, a wszelkie kompetencje przejmują Wiceprzewodniczący do momentu powołania nowego Przewodniczącego.

13. W okresie wypowiedzenia członkowie Prezydium zobowiązani są do rozliczenia się z powierzonego mienia, posiadanej dokumentacji, loginów, haseł zgodnie z dokumentem obiegowym.

§ 4

Ukonstytuowanie nowej Rady Rodziców

Pierwsze, w nowym roku szkolnym, zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący/zastępca przewodniczącego z roku ubiegłego.

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:

- Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracą Rady Rodziców. Wybór musi być w formie uchwały.
- Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.

2. W skład Prezydium wchodzi :

- Przewodniczący Rady Rodziców,
- Wiceprzewodniczących,
- Sekretarz,
- Skarbnik.

Wybory do Prezydium Rady Rodziców można przeprowadzić w sposób tajny lub jawny.

Prezydium dokonuje ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu, wybierając w wyborach Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza, Skarbnika.

3. Nie można być równocześnie członkiem Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

4. Wybory uzupełniające do Prezydium Rady Rodziców odbywają się każdorazowo, jeśli liczba ich członków jest mniejsza od minimum określonego w regulaminie.

5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby. Wskazane jest, aby jeden członek był zorientowany w przepisach prawa finansowego. Komisja rewizyjna dokonuje ukonstytuowania się wybierając Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę w szkole i na zewnątrz.
7. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
8. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie jej posiedzeń.
9. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Zebrania Rady są protokołowane.

8. W razie nieobecności przewodniczącego prezydium Rady Rodziców, jego funkcje pełni Wiceprzewodniczący.

9. Członkowie Rady Rodziców i wszystkich jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział IV

KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

1. STANOWIĄCE:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli (*art.84 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe*);

2) wybór 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (*art.63 ust.14 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe*);

3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły (*art.84 ust. 6 i 7 ustawy Prawo oświatowe*);

4) uchwalanie regulaminu swojej działalności (*art.83 ust.4 ustawy Prawo oświatowe*);

5) ustalanie wysokości składki rodziców na rzecz Rady Rodziców;

6) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

2. OPINIODAWCZE:

1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły (*art.84 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe*);

2) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego (*art.9c ust.5a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela – tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1762 ze zm.*));

3) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szczególności organizację harcerską (*art.86 ust.2 ustawy Prawo oświatowe*);

4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (*art.84 ust.2 ustawy Prawo oświatowe*).

5) harmonogram dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych

6) Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio: Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

lub

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

7) wzór jednolitego stroju ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

8) Dyrektor szkoły, w której wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

9) inne zagadnienia wynikające z funkcjonowania placówki

3. WNIOSKODAWCZE:

- 1) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty (*art. 6a ust.1 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela*);
- 2) występowanie do Dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły (*art.80 ust.2 ustawy Prawo oświatowe*);
- 3) wnioskowanie o nadanie imienia szkole (*art.84 ust.2 ustawy Prawo oświatowe*).

4. INNE:

- 1) możliwość występowania do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły (*art.84 ust.2 ustawy Prawo oświatowe*);
- 2) możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez Dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia (*§41 ust.1 pkt 5 i §43 ust.7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*).
- 3) Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem.

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy m. in:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) realizacja preliminarza Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) koordynowanie prac Rad Klasowych,
- 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
- 6) proponowanie zmian Regulaminu Rady,
- 7) opracowywanie strategicznych celów działania Rady Rodziców,
- 8) zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

3. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających spoza szkoły jako specjalistów, do wykonywania określonych działań.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz jeden z członków Rady.

5. W imieniu Rady Rodziców Prezydium prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania operacji finansowych w ramach bieżącej działalności.

6. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisują jej członkowie.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRACY I ZADAŃ RAD KLASOWYCH

§ 10

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

- realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
- prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
- występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
- informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
- składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:

- dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
- wpłaty od organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium,
- imprezy organizowane przez Radę Rodziców,
- dochody z innych źródeł.

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Wychowawcy klas,
- Rady Klasowe,
- Rada Szkoły,
- Samorząd Uczniowski.

4. Zasady składania wniosków określa procedura wnioskowania, dysponowania i rozliczania środków finansowych Rady Rodziców.
5. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie pisemnej po akceptacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zgodnie z przyjętą procedurą zatwierdzania wniosków.
6. O wydatkach do 500 zł może decydować sam przewodniczący, do 600zł – prezydium Rady, powyżej 600 zł – cała Rada.
7. O każdym planowanym wydatku powyżej 600 zł musi być informowana cała Rada (email, telefonicznie), a każdy jej członek ma 24 godz. na odniesienie się do tej informacji.
8. Wydatki środków finansowych powyżej 600 zł i ich przeznaczenie podejmowane są w formie uchwał.
9. Informacje o wydatkach Rady są jawne.
10. Rada Rodziców ma wydzielony rachunek bankowy.
11. Środkami finansowymi na rachunku bankowym dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców może zakładać w ramach rachunku bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.
13. Rada Rodziców może zatrudnić księgową do obsługi księgowo-finansowej.

§ 12

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości Dz.U. z 2016r. Poz. 1047.

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie zobowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§ 14

Podstawą działalności finansowej Rady jest ramowy roczny preliminarz. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

1. Środki ze składek od rodziców pozostają do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

2. Część środków może być przekazana do dyspozycji Rad Klasowych. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to:

dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek, poprawa estetyki klasy, inne wydatki na rzecz całej klasy.

3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki na następujące cele:

- dofinansowanie i organizowanie imprez, turniejów, zawodów i zajęć szkolnych o charakterze kulturalnym, sportowym, oświatowym, opiekuńczo-wychowawczym lub rekreacyjnym szkolnym i międzyszkolnym,
- dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych,
- dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody dla uczniów wyróżniających się w nauce, zajęciach artystycznych, sportowych lub pracach społecznych,
- sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnych szkoły,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- finansowanie dojazdu uczniów na zawody i konkursy,
- dofinansowanie koncertów, dyskotek, balów, imprez wynikających z kalendarza (Andrzejki, Walentyki, Dzień Dziecka, itp.),

- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców, inną działalnością Rady Rodziców i jej organów na rzecz szkoły,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców takich jak: utworzenie nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, poprawę bezpieczeństwa uczniów itp.

§ 15

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców uzyskanych z darowizn musi być zgodny z ewentualnymi życzeniami, czy wskazaniem osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VIII

ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

1. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, w zakresie mogącym naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli, lub innych pracowników szkoły.
2. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły bądź osoba przez niego upoważniona.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania: przedstawicieli Rady Uczniowskiej, przedstawicieli Rady Pedagogicznej, przedstawicieli władz oświatowych i samorządowych oraz w razie potrzeby inne osoby.
4. Zebrania Rady Rodziców i jej organów rozpoczynają się od przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.

5. Regulamin uchwała i jego zmian dokonuje Rada Rodziców na posiedzeniu plenarnym.

6. Rada Rodziców zapoznaje z wydawanymi opiniami osoby i organy, których dotyczy wydawana opinia.

§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 13.09.2022r.

§ 18

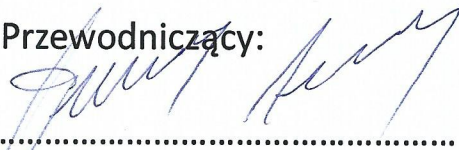
Rada posługuje się pieczętą o treści

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
w Grojcu

Rada Rodziców:

Dyrektor Szkoły:

1. Przewodniczący:


.....

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Katarzyna Mendyk
.....

2. Wiceprzewodniczący:


.....

3. Skarbnik:


.....

Uchwalono: Grojec, dnia:

13.09

RADA RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej

w Grojcu

Al. Ogrodowa 2, 32-615 Grojec ..