



**KARTA ZGŁOSZENIOWA
DO PROJEKTU SOCJALNEGO „Czas dla Seniora”**

1. Dane uczestnika:

Imię i nazwisko:

Rok urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

2. Oczekiwania, zakres wymaganego wsparcia (w tym liczba godzin)

.....
.....
.....
.....

3. Informacje istotne dla asystenta osoby starszej dotyczące ewentualnych barier lub ograniczeń:

.....
.....
.....

4. Dane osoby do kontaktu (jeżeli nie jest nią uczestnik):

Imię i nazwisko:

Telefon:

e- mail:

5. Oświadczenia:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z celami projektu socjalnego „Czas dla seniora” i wyrażam zgodę na udział w nim.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis uczestnika

Potwierdzam uprawnienie do korzystania z usług asystenckich

.....

Podpis pracownika socjalnego

Opis Projektu :

„Czas dla Seniora”
pilotażowy projekt socjalny skierowany do osób powyżej 70 roku życia
– mieszkańców Gminy Oświęcim

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim wychodząc naprzeciw potrzebom osób starszych mieszkających na terenie Gminy Oświęcim planuje rozpocząć w miesiącu sierpniu br. realizację projektu pt. „Czas dla seniora”.

Celem projektu jest poprawa jakości i poziomu życia seniorów naszej Gminy oraz zapobieganie ich izolacji w środowisku.

Projekt adresowany jest do osób starszych, mieszkających na terenie gminy Oświęcim, które ukończyły 70 rok życia. Wsparcie będzie udzielone przez asystenta osoby starszej po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeby wsparcia (przez telefon, osobiście w siedzibie OPS, osobiście na dyżurach pracowników socjalnych terenowych) w godzinach pracy OPS tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00, we wtorki od 7:00 do 17:00.

Usługi asystenta w szczególności polegają na pomocy uczestnikom zadania w:

- wspólnym spędzaniu czasu wolnego w miejscu zamieszkania seniorów i poza nim,
- aktywizacji seniorów 70+ w domu (np. rozmowa, czytanie książek, wspólne przygotowywanie posiłków, oglądanie filmów, dbanie o ubiór, wygląd osobisty itp.);
- towarzyszeniu w wyjściu na spacer, w dotarciu do rodziny, sąsiadów, znajomych oraz w inne miejsca wybrane przez osobę starszą, np. miejsca publiczne, banki, urzędy, placówki kulturalne, kościoły, cmentarze, przychodnie zdrowia, ośrodki rehabilitacyjne i/lub terapeutyczne;
- pomocy w zakupach z aktywnym udziałem seniora i załatwianiu spraw urzędowych;
- nawiązywaniu kontaktów społecznych i rodzinnych np. wizyta u sąsiadki, bliskiej rodziny;
- korzystaniu z dóbr kultury, np. muzea, biblioteki, kina;
- wspólnym uczestniczeniu w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych, społecznych, sportowych itp.

Udział w projekcie dla seniorów jest bezpłatny.

Bliższe informacje na temat projektu wraz z wymaganymi dokumentami są udostępnione na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim: www.ops.gminaoswiecim.pl oraz pod numerami telefonu 33 846 64 28, 33 846 64 27.

Obowiązek informacyjny RODO :

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim, adres: Grojec, ul. Beskidzka 100, 32-600 Oświęcim, NIP: 5491215993, REGON: 357210212, e-mail: ops@ops.gminaoswiecim.pl tel. (33) 846 64 20.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Angelikę Klimczak, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl lub telefonicznie pod numerem: 734459362.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grojcu w zakresie udzielania pomocy osobom starszym, mieszkających na terenie gminy Oświęcim, które ukończyły 70 rok życia.

4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działań stanowiących główny cel Administratora są: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu realizacji obowiązków prawnych narzuconych na Administratora, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) tj. prowadzenie korespondencji z Panią/Panem oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych) w celu usprawnienia organizacji pracy.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych ośrodka. Dodatkowo możemy prosić o podanie danych opcjonalnych za Pana/Pani zgodą, których niepodanie znacząco utrudni prawidłową organizację pracy i wpłynie na jakość świadczonych usług.
6. Źródłem pochodzenia danych osobowych mogą być wnioskodawcy, tj. osoby starsze, które ukończyły 70 rok życia, opiekunowie osób starszych, osoby zatrudnione/świadczące/realizujące usługi asystenta.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane przechowywane w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań w ramach opieki społecznej.
10. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
 - 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
 - 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
 - 5) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - 8) w celu realizacji wyżej wymienionych praw należy złożyć wniosek z wybranym żądaniem,
 - 9) ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.