

REGULAMIN
pobytu dzieci w okresie wakacyjnym
w Przedszkolach Samorządowych Gminy Oświęcim

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2018r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2023. poz. 900 z późn. zm.);

Preambuła

Zważywszy, że

1/ Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący;

2/ zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice winni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej;

postanawia się co następuje.

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu lub przedszkolach - należy przez to rozumieć Przedszkola Samorządowe Gminy Oświęcim w których organizowany jest pobyt dzieci w okresie wakacyjnym;
- 2) przedszkolu macierzystym - należy przez to rozumieć przedszkole do którego uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym;
- 3) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkoli Samorządowych Gminy Oświęcim;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Oświęcim;
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Oświęcim.

§ 2

1. Przedszkola Samorządowe Gminy Oświęcim funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, za wyjątkiem przerwy wakacyjnej zatwierdzonej przez Wójta Gminy Oświęcim w formie Zarządzenia.
2. Do 30 stycznia danego roku podaje się do wiadomości rodziców terminy pracy w okresie wakacyjnym poszczególnych Przedszkoli Gminy Oświęcim.

§ 3

1. Do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym przyjęte może zostać dziecko uczęszczające w danym roku do przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola na pobyt w okresie wakacyjnym mają dzieci dla których Przedszkole to jest przedszkolem macierzystym.
3. Z pobytu w okresie wakacyjnym w Przedszkolu innym niż macierzyste mogą korzystać wyłącznie te dzieci, których oboje rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, wychowawczego, rodzicielskiego lub bezpłatnego.
4. Liczba dzieci w Przedszkolu w okresie wakacyjnym nie może przekroczyć liczby miejsc wg projektu organizacyjnego. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 4

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola na okres wakacyjny jest:
 - 1) „Deklaracja” - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w macierzystym przedszkolu (załącznik nr 1);
 - 2) "Wniosek o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny" wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu w tym terminie z urlopu przez oboje rodziców - w przypadku dzieci zamierzających skorzystać z pobytu w okresie wakacyjnym w innym przedszkolu niż macierzyste (załącznik nr 2).
2. Deklaracje i Wnioski o przyjęcie dziecka na okres wakacyjny wydaje przedszkole macierzyste.

§ 5

1. Jeżeli na pobyt wakacyjny do oddziału przedszkolnego działającego przy Szkole Podstawowej w Zaborzu zostanie zadeklarowanych mniej niż 10 dzieci, wówczas dzieci te zostaną przekierowane do innego Przedszkola.
2. Z pobytu wakacyjnego w oddziale przedszkolnym działającym przy Szkole Podstawowej w Zaborzu mogą skorzystać tylko dzieci realizujące w danym roku szkolnym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (dzieci, które w bieżącym roku ukończyły 7 lat).

§ 6

3. Zgłoszenie dziecka na pobyt wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

- 1) od 10 do 21 maja danego roku - przyjmowanie Wniosków i Deklaracji od rodziców;
- 2) od 31 maja do 5 czerwca – informowanie rodziców o przyjęciu dziecka.

§ 7

1. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa do wybranego Przedszkola: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy kancelarii, tj.: od 6: 00 do 16:00.

2. Wnioski do Przedszkola są rejestrowane wg kolejności wpływu co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 8

1. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje każdorazowo Dyrektor Przedszkola.
2. W przypadku większej ilości dzieci niż wolnych miejsc, dzieci przyjmowane będą według kolejności zgłoszeń.
3. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany.
4. W przypadku, gdy rodzic nie zgłosi nieobecności dziecka w przedszkolu, trwającej 5 i więcej dni w ciągu (nie wliczając sobót i niedziel), Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy przyjętych i przyjąć kolejne dziecko z listy rezerwowej.
5. Planowaną nieobecność dziecka w przedszkolu należy zgłosić telefonicznie do intendentki przedszkola najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności. Rodzice, którzy nie zgłoszą nieobecności dziecka zostaną obciążeni kosztami wyżywienia w wysokości 8 zł za każdy dzień nieobecności.

§ 9

Rodzic ponosi opłaty związane z pobytem w okresie wakacyjnym, zgodnie z „Regulaminem odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu” obowiązującym w danym Przedszkolu.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy zawarte w statucie Przedszkola oraz innych obowiązujących w Przedszkolu regulaminach i procedurach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.