

.....

(pieczęć przedszkola)

.....

(numer i data wpływu)

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA POBYT W OKRESIE WAKACYJNYM

w Przedszkolu Samorządowym w .....

od .....do.....

od .....do.....

### I. Dane kandydata:

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka: .....

2. PESEL: .....

3. Data urodzenia: .....

4. Adres zamieszkania.....

5. Numer telefonu szybkiego kontaktu:.....

6. Posiłki: *(proszę podkreślić)*: **śniadania, obiad, podwieczorek**

7. Czas pobytu w przedszkolu, proszę wpisać pobyt w pełnych godzinach:

od godz. .... do godz. ....

8. Nazwa przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym:

.....

Potwierdzam zgodność danych:

.....

(pieczęć i podpis dyrektora placówki macierzystej)

### Dane rodziców:

1. Imiona i nazwiska rodziców:

1) .....

2) .....

2. Adres zamieszkania rodziców (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):

.....

3. Telefon kontaktowy: .....

## II. Oświadczenie rodziców w zakresie kryteriów przyjęcia.

1. Oświadczam, iż w ww. terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

.....  
*data, podpis ojca dziecka*

2. Oświadczam, iż w/w/ terminach pozostaję w stosunku pracy i nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim lub bezpłatnym.

.....  
*data, podpis matki dziecka*

## III. Inne ważne informacje o dziecku.

1. Dodatkowe informacje o dziecku np. : wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka:

.....  
.....

2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jakie).....

## IV. Oświadczenia i zobowiązania rodziców związane z pobytem.

### Oświadczamy, że:

- 1) wyrażamy zgodę na leczenie ambulatoryjne naszego dziecka;
- 2) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

### Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) przestrzegania postanowień statutu przedszkola i obowiązujących w placówce regulaminów;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 4) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
- 5) ponoszenia kosztów pobytu dziecka oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu do którego zgłosiliśmy dziecko.

**\* Wyrażamy/ nie wyrażamy zgody** na publikowanie wizerunku dziecka – zdjęć lub innych materiałów z pobytu w przedszkolu na stronie internetowej i/lub profilu społecznościowym placówki

(\* *niepotrzebne skreślić*)

....., dnia .....

.....  
podpis ojca

.....  
podpis matki

### Uwagi:

1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Prawidłowo wypełnioną kartę należy złożyć w przedszkolu **w terminie do 21 maja br.**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### ZAWARTYCH WE WNIOSKU

1/ Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem zapisów na pobyt w okresie wakacyjnym jest Przedszkole Samorządowe Gminy Oświęcim do którego kierowany jest wniosek. Dane kontaktowe administratora dostępne są na stronie internetowej placówki.

2/ Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem e-mail [iod@kancelariapaliwoda.pl](mailto:iod@kancelariapaliwoda.pl) lub tel. 572 652 782. Dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia czy wynikach zapisów.

3/ Dane kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych gromadzone są i przetwarzane w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w placówce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych w celu promowania działalności przedszkola poprzez umieszczenie wizerunku dziecka na stronie internetowej lub społecznościowej placówki, podstawę tego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. W przypadku placówek, w których stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa monitoring wizyjny, podstawę przetwarzania stanowi art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

4/ Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być podmioty obsługujące i wspierające administratora z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych, w szczególności SCUW Gminy Oświęcim oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje o fakcie przyjęcia dziecka mogą być wymieniane pomiędzy przedszkolami Gminy Oświęcim, w celu usprawnienia procesu zapisów i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

5/ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej. W oparciu o podane dane nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

6/ Dane osobowe przechowywane będą przez cały okres pobytu wakacyjnego oraz ewentualnie później w celach archiwalnych w oparciu o przyjęte wewnętrzne przepisy i procedury, opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane przez okres potrzebny do osiągnięcia celu, w jakim zgoda została udzielona, lub do czasu wycofania zgody.

7/ Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu zapisów dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych w procesie zapisów narusza obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8/ Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na pobyt wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że ich podanie jest konieczne dla uczestniczenia w zapisach.

.....

(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca lub opiekuna prawnego)