**ZAŁĄCZNIK NR1**

 **DO ZARZĄDZENIA NR 28/2020/21**

**DYREKTORA SZKOŁY Z DNIA 30.08.2021 R.**

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA, Zasady organizacji pracy i funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Artura grottgera W Porębie Wielkiej w czasie epidemii**

**Aktualizacja**

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 02.08.2021 r.

**Celem wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa jest:**

1. Troska o zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków uczniom oraz kadrze sprawującej opiekę nad uczniami w szkole,

2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19- w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego i prowadzenia nauczania w formie stacjonarnej.

**Data wdrożenia:**

Procedury bezpieczeństwa obowiązują od 01.09.2021 r. do odwołania.

**Do przestrzegania i stosowania zapisów zawartych w Procedurze zobowiązani są:**

- wszyscy Pracownicy szkoły

- Uczniowie,

- Rodzie/ Opiekunowie uczniów,

- inne osoby czasowo przebywające na terenie placówki.

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa im. Artura Grottgera wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
* osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza przylegającego do portierni, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
1. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub dokładnie umyć ręce.
3. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 16.15.
5. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w gabinecie pielęgniarki szkolnej, sekretariacie oraz portierni.
6. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa w trakcie przebywania w przestrzeniach wspólnych szkoły /korytarz, stołówka, biblioteka/
7. Uczniowie po zajęciu miejsca w klasie mogą zdjąć osłonę ust i nosa.
8. Jeśli w trakcie lekcji zachodzi sytuacja, w której uczniowie mają ze sobą bliski kontakt, nauczyciel może polecić założenie osłony na usta i nos.
9. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy:

- zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,

- pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie biurka nauczyciela,

- w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela między ławkami uczniów.

1. Poszczególnym zespołom klasowym zostały przypisane sale lekcyjne – oznacza to, że uczniowie większość czasu w szkole spędzą w jednej sali lekcyjnej. Na wniosek nauczyciela niektóre lekcje mogą odbywać się w pracowniach przedmiotowych. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane po każdej klasie lub po zakończeniu zajęć /co najmniej raz dziennie/.
2. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnie oznaczonego kosza a następnie w szczelnie zamkniętym worku umieścić w pojemniku na odpady zmieszane.
3. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
4. Dyrektor szkoły może zawiesić częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzą do szkoły / za wyjątkiem rodziców/opiekunów uczniów kl. I.
5. Opiekunowie odprowadzający uczniów do szkoły mogą wchodzić do przestrzeni przylegającej do portierni zachowując zasady:
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych  z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
1. Rodzice uczniów korzystających ze świetlicy maksymalnie skracają czas pobytu dziecka w świetlicy, a w przypadku możliwości zapewnienia innej opieki na czas pandemii nie przyprowadzają dziecka do świetlicy.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się podręcznikami i przyborami szkolnymi między sobą.
6. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
8. W okresie pandemii w szkole ogranicza się możliwość organizacji wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina czy teatru, uroczystości szkolnych w formach tradycyjnych. Dozwolone są wyjścia, spacery i imprezy integracyjne organizowane w ramach jednego zespołu klasowego. Zgodę na udział uczniów w lekcjach i zajęciach poza szkolą wydaje dyrektor na podstawie informacji zawartych karcie wycieczki / cele wyjazdu, realizacja podstawy programowej/.
9. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników.
10. W zajęciach pozalekcyjnych mogą uczestniczyć uczniowie oraz nauczyciele, którzy nie są objęci kwarantanną lub izolacją i nie maja objawów infekcji i choroby zakaźnej.
11. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia pozalekcyjne są wietrzone oraz dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi zasadami.
12. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w sali lekcyjnej .
13. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
14. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy ochronne ).
3. Maseczki winny być używane w przestrzeniach wspólnych /korytarze, stołówka/ w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych , wykonywanych bez kontaktu z uczniami i osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty sportowe znajdujące się na sali gimnastycznej , których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
16. Nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych zobowiązani są do wypełnienia karty monitoringu wietrzenia tego pomieszczenia.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Zaleca się:
* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
* dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 4**

 **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki jest wywieszony na drzwiach biblioteki i jest dostosowany do potrzeb uczniów
2. Wyznaczono strefę dostępną tylko dla pracownika biblioteki – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określił liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z czytelni będzie możliwe w ograniczonym zakresie – zasady określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

**§ 5**

 **Zasady korzystania z szatni szkolnych**

1. W szkole funkcjonują dwie szatnie z przydzielonymi uczniom indywidualnymi szafkami.
2. Uczniowie wchodzą do szatni pojedynczo i bezpośrednio podchodzą pod przydzieloną im szafkę osobistą, unikając kontaktu z uczniami innych klas.
3. W szatni uczniowie mają zakryte usta i nos.
4. Po wykonaniu niezbędnych czynności uczniowie drugim wyjściem udają się pod swoje sale lekcyjne.
5. Szatnie wietrzone są przed lekcjami oraz w czasie lekcji szkolnych i po zakończeniu zajęć.
6. Pomieszczenia szatni są regularnie myte i dezynfekowane – zwłaszcza klamki oraz drzwiczki szafek indywidualnych .
7. Za utrzymanie szatni w należytym stanie higienicznym odpowiedzialna jest woźna szkolna lub wyznaczony pracownik obsługi.

**§ 6**

**Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Uczniów, którzy korzystają ze stołówki obowiązuje grafik przerw obiadowych.

ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,

- stosować środki ochrony osobistej.

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy i sprzęt kuchenny.
4. Z obszaru sali jadalnej usuwa się dodatki (np. cukier, wazoniki, serwetki), które w razie potrzeby wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
5. Czyste zestawy sztućców wydawane są przez obsługę wraz z posiłkiem.
6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
7. przed rozpoczęciem pracy,
8. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
9. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
10. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
11. po skorzystaniu z toalety,
12. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
13. po jedzeniu, piciu.
14. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
15. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
16. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki oraz sztućce odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
17. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
18. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60$°C$ z wykorzystaniem środków myjących.
19. Osoby wchodzące na stołówkę obowiązkowo dezynfekują ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.

**§ 7**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia u ucznia temperatury powyżej 38stopni – rodzic o tym fakcie jest natychmiast informowany, a dziecko zostaje odprowadzone do izolatorium, gdzie oczekuje na odbiór przez rodzica
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
6. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, PSSE (Sanepid) w Oświęcimiu (nr tel. 48 338430928) oraz organ prowadzący szkołę .
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń z oznakami chorobowymi należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 8**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112 oraz kontaktować się z Inspekcja Sanitarną w sprawie koronawirusa nr tel +48 22 25 00 115.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.3, odpowiednie służby sanitarne /Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna Tel. 338430928\, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§ 9**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Poręba Wielka; 30.08.2021r. /-/Małgorzata Bucka

 Dyrektor szkoły