|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……………/**2025/2026** | **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  **DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO WE WŁOSIENICY**  Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Podstawa prawna: art. 149 i nast. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. z późn. zm..); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **I DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Dane osobowe dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Imiona i nazwisko: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Data i miejsce urodzenia: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nr PESEL | | | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Miejscowość z kodem | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Ulica, numer domu | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **II DANE OSOBOWE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | **Dane matki/opiekunki prawnej** | | | | | | | | | | | **Dane ojca/opiekuna prawnego** | | | | | | | | |  |
| Imię i nazwisko: | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Telefon: | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| e-mail: | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Adres zamieszkania: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Miejscowość z kodem: | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| Ulica, numer domu: | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| **III INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Oświadczam, że wniosek o przyjęcie do przedszkola został złożony:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nazwa i adres przedszkola pierwszego wyboru: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nazwa i adres przedszkola drugiego wyboru: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nazwa i adres przedszkola trzeciego wyboru: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **IV INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW**  **Poniższe informacje posłużą do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **A. KRYTERIA PODSTAWOWE** (*przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ilość punkt. wypełnia komisja | | |  | |
| 1. TAK NIE | | Wielodzietność rodziny kandydata 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 2. TAK NIE | | Niepełnosprawność kandydata 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 3. TAK NIE | | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 4. TAK NIE | | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata 4) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 5. TAK NIE | | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata 5) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 6. TAK NIE | | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 7. TAK NIE | | Objęcie kandydata pieczą zastępczą 7) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienionego w pkt. ……………………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 1. **KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE** *(przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ilość punkt. wypełnia komisja | | |  | |
| 8. TAK NIE | | Kandydat będzie objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja i w tym roku skończy 5 lat 8) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 9. TAK NIE | | Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko9) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 10. TAK NIE | | Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w której położone jest wybrane przedszkole 10) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 11. TAK NIE | | Kandydat, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Oświęcim11) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 12. TAK NIE | | Kandydat wychowujący się w rodzinie objętej opieką kuratorską, pomocą społeczną lub ze wskazaniem o potrzebie edukacji przedszkolnej z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej 12) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| 13. TAK NIE | | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja lub do niego kandyduje13) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienione w pkt. ……………... ……………..………………………………….. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Dodatkowe informacje o dziecku – wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Dziecko posiada lub ubiega się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | | | | | | | | | | | | | | | | | TAK | | | NIE | |  | |
| **V POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU - *Czas pobytu dziecka w przedszkolu obejmuje pełne godziny.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Planowany pobyt dziecka  w przedszkolu: | | | | | | od godziny ……………………...…… do godziny ………………… | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Dziecko będzie korzystało z posiłków: *(proszę właściwe podkreślić)*  śniadanie  obiad  podwieczorek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **VI OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych w ramach pierwszego etapu – A.1 oraz A.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**  „Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczamy, że podane w związku z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe dane są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”  …………………………… …………………………………  (podpis ojca dziecka) (podpis matki dziecka) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Zobowiązujemy się do:**   1. informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych; 2. uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ustalonych terminach; 3. przestrzegania postanowień statutu przedszkola; 4. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę pełnoletnią, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach; 5. przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.   **Przyjmujemy do wiadomości że:**   1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe we Włosienicy, 32-642 Włosienica, ul. J. Suskiego 35. Powyższe dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań Przedszkola oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym. Zostaliśmy pouczeni o prawie wglądu do danych, ich sprostowania, poprawiania, skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 2. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 01.09.2024 r. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola. 3. Zapoznaliśmy się z treścią pełnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych. 4. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji dodatkowych podanych w deklaracji o dziecku w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.   ……………………… ………………………  (podpis ojca dziecka) (podpis matki dziecka) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Data wypełnienia wniosku: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Podpisy rodziców: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę: | | | | | | | |  | | | Podpis pracownika przyjmującego wniosek: | | | | | |  | | | | | |  | |

UWAGA:

**Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie, do przedszkola do dnia: 07.05.2024 r.**

O przyjęciu dziecka do przedszkola **nie decyduje** kolejność zgłoszeń

|  |
| --- |
| **VII SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DANYCH ZAWARTYCH W PKT IV** |

**Ad.1**.Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny dziecka.

**Ad.2. do Ad 5.**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j. z dnia 2024.01.12).

**Ad.6.** Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.

**Ad.7.** Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspomaganiu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26).

**Ad. 8 -13** Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

**Ad.11.** Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, podatek dochodowy rozlicza się w urzędzie właściwym dla miejsca stałego zamieszkania podatnika tj. jeśli w rozliczeniu PIT adres podatnika to teren Gminy Oświęcim tzn., że odprowadzany jest podatek dochodowy w Gminie Oświęcim.

**Przypominamy, że zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe *„Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.*** *W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ** | |
| Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………..… zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do przedszkola z powodu ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  Uzyskana liczba punktów: ……………………………………………………………………………….  Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………….. przyjęła/ nie przyjęła kandydata do Przedszkola Samorządowego we Włosienicy od 1 września 2024r. i korzystania z ………………………. godzin pobytu.  Komisja Rekrutacyjna nie przyjęła kandydata do Przedszkola Samorządowego we Włosienicy z powodu………………………………………………………………………………..………………...... | |
| Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej: | Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej - …………………………………………….  Członek Komisji Rekrutacyjnej - …………………………………………………….  Członek Komisji Rekrutacyjnej - .…………………………………………………… |

**Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów – proces rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako „RODO”, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów prawnych jest Przedszkole Samorządowe we Włosienicy, 32-642 Włosienica, ul. J. Suskiego 35 tel. 33 8423189, e-mail [pswlosienica@pswlosienica.gminaoswiecim.pl](mailto:pswlosienica@pswlosienica.gminaoswiecim.pl);

2. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie wszelkich pytań dotyczących ochrony danych pod adresem e-mail [iod@kancelariapaliwoda.pl](mailto:iod@kancelariapaliwoda.pl);

3. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 131 w zw. z art. 150 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 t.j. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/150/19 Rady Gminy Oświęcim z dnia 18 grudnia 2019r. z późn. zm. w sprawie określenia kryteriów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Oświęcim oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, które to przepisy określają treść wniosku i jego załączników, kryteria rekrutacyjne oraz zasady przetwarzania i przechowywania dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim, uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania oraz organy administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów prawa;

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;

7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje Państwu prawo żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

9. Osobom których dane dotyczą, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

10. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3 i oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Niepodanie danych uniemożliwia udział w rekrutacji. Podanie informacji dodatkowych o dziecku przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację.

………………………………………….

( Podpis rodzica lub opiekuna prawnego)